

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тупикин Роман Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.04.2021 16:09:34

Уникальный программный ключ:

395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании

Ученого Совета

Протокол № 6

от « 19 » « 03 » 20 20

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Смоленской

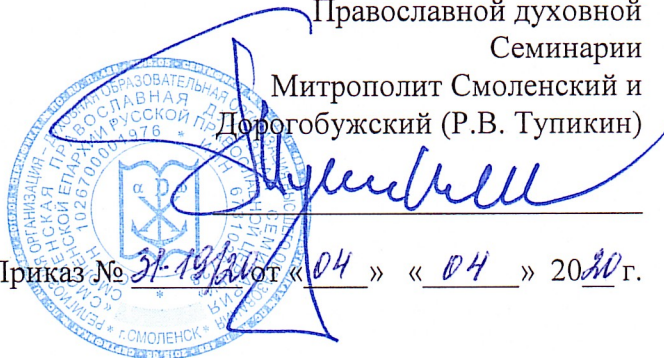
Православной духовной

Семинарии

Митрополит Смоленский и

Дорогобужский (Р.В. Тупикин)

Приказ № 37-19/21 от « 04 » « 04 » 20 20 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ТЕОЛОГИЯ»
(БАКАЛАВРИАТ)**

Область применения

Настоящее Положение определяет понятие практики, требования к содержанию, организации и порядку прохождения практик студентами, обучающимися по основной образовательной программе направления «Теология» (бакалавриат) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Смоленская Православная Духовная Семинария Смоленской Епархии Русской Православной Церкви» (далее Смоленской Православной Духовной Семинарии, Семинарии).

Нормативная база

Настоящее Положение регулируются следующими нормативными актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012; ФГОС ВО по направлению подготовки «Теология»;
- учебный план Смоленской Православной Духовной Семинарии;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего церковного образования в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, принятое решением Учебного комитета Русской Православной Церкви от 10.10.2013 г.
- Приказ Минобрнауки от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» с изм. и доп. от 15.12.2017 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);
- нормативные акты и следующие циркулярные письма Учебного комитета Русской Православной Церкви № 10/211 от 16 марта 2020 года, № 10/225 от 25 марта 2020 года;
- Устав Семинарии и другие локальные нормативные акты

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Объемы и виды практики определяются ФГОС ВО по направлению 48.03.01 Теология и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

1.3. Цели, задачи, объем (трудоемкость в зачетных единицах), сроки практики, а также требования к результатам освоения и обучения в период прохождения практики (компетенциями, умениями, навыками, опыту деятельности) практики определяются ФГОС ВО по направлению 48.03.01 Теология и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви.

1.4. Практика может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5 Порядок проведения и содержание конкретных типов (видов) практик, включая, при необходимости, порядок проведения практики при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяются образовательными программами и устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и/или Церковным образовательным стандартом высшего духовного образования (ЦОС ВДО).

1.6. Практика студентов Смоленской Православной Духовной Семинарии является составной частью основной образовательной программы высшего образования, неотъемлемой частью подготовки теологов в соответствии с компетентностным подходом.

1.7. Планирование всех видов практик производится в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Теология» (бакалавриат) и учебного плана Смоленской Православной Духовной Семинарии, а также на основании утвержденных учебных программ, графиков учебного процесса, действующих нормативных и методических документов. Виды, цели, содержание и объемы практик определяются соответствующим государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Теология».

1.8. Программы практик разрабатываются на основе требований, содержащихся в ФГОС ВО по направлению подготовки «Теология» (бакалавриат) и учебного плана, утвержденного Ученым советом Смоленской Православной Духовной Семинарии, а также в соответствии с настоящим Положением, с учетом рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин по данному направлению.

1.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики

2.1. Практика в соответствии с настоящим Положением – вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование в процессе выполнения определенных видов работ компетенций и

качеств обучающихся, связанных с будущим пастырским служением, педагогической, катехизаторской и миссионерской деятельностью.

2.2. Основными видами практики студентов, обучающихся на основе ФГОС ВО по направлению подготовки «Теология» (бакалавриат) и учебного плана Смоленской Православной Духовной Семинарии, являются:

- учебная (литургическая);
- производственная (миссионерско-педагогическая);
- производственная (преддипломная).

2.3. Учебная (литургическая) практика включает в себя практику клиросного служения, практику алтарного служения, гомилетическую практику. Учебная (литургическая) практика является важной составной частью подготовки студентов духовной семинарии к пастырской деятельности. Данный вид практики строится на основе постепенного усложнения задач и содержания практической деятельности студентов от курса к курсу. Принципы литургической практики определяются Учебным комитетом Русской Православной Церкви.

2.4. Производственная (миссионерско-педагогическая) практика является важной составляющей в подготовке студентов духовной семинарии, будущих священнослужителей, пастырей к миссионерской и педагогической деятельности. Данный вид практики заключается:

в практическом овладении студентами технологией педагогического процесса (в его обучающем, воспитательном и развивающем аспектах);

в овладении приемами и методами самообразования и самовоспитания, необходимыми для выполнения обязанностей миссионера и педагога, в выработке творческого подхода к миссионерско-педагогической деятельности;

в освоении приемов, методов и способов осуществления образовательной и миссионерско-катехизаторской деятельности в образовательных организациях Русской Православной Церкви;

в закреплении на практике ранее полученных знаний и развитии умения использовать эти знания в практической деятельности.

2.5. Производственная (преддипломная) практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения. Основная цель преддипломной практики – совершенствование навыка научной обработки и систематизации различных видов информации на этапе завершения подготовки ВКР к защите, получение практических результатов научно-исследовательской деятельности в виде самостоятельного исследования, оформленного по всем требованиям, предъявляемым к ВКР.

Для достижения основной цели преддипломной практики студент должен решить комплекс задач исследовательского и практического характера, включая:

- формирование осознанного понимания содержания научной работы;
- выработку способности рационального применения полученных теоретических знаний в исследовательской практике;
- развитие профессионального мышления и умения применять теоретические знания на практике;
- совершенствование навыков сбора, структурирования и систематизации

разрозненного материала, критического анализа содержания проведенного исследования на этапе завершения подготовки ВКР к защите.

2.6. Виды практик студентов Смоленской Православной Духовной Семинарии

Вид практики	Курс	Объем/форма проведения	Форма отчетности	Место проведения
Учебная (литургическая) стационарная	I, II, III курсы	Всего 9 з.е. (дискретно) Возможно проведение с использованием дистанционных образовательных технологий	Дневник практики (зачет с оценкой)	Смоленская Православная Духовная Семинария (храм Покрова Пресвятой Богородицы)
Производственная (миссионерско-педагогическая) стационарная	IV курс	Всего 3 з.е. (непрерывно, при необходимости дискретно) Возможно проведение с использованием дистанционных образовательных технологий	Отчет по практике (см. программу) Зачет с оценкой	Образовательные учреждения, Духовно-просветительские центры, воскресные школы г. Смоленска, согласно договорам
Производственная (преддипломная) стационарная	IV курс	Всего 3 з.е. (непрерывно) Возможно проведение с использованием дистанционных образовательных технологий	Зачет	Смоленская Православная Духовная Семинария

3. Цели, содержание и задачи практики

3.1. Практика – вид учебной деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся, развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций и качеств обучающихся, связанных с будущим церковным служением. Конечной целью практики является интеграция составляющих профессиональной подготовки в опыт практической деятельности.

3.2. Содержание деятельности студентов-бакалавров в период практики отражается в программах конкретных практик.

3.3. Программы практик разрабатываются Кафедрами с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки «Теология» (бакалавриат) и учебного плана Смоленской Православной Духовной Семинарии, обсуждаются и принимаются Ученым советом семинарии и утверждаются ректором (или иным уполномоченным лицом).

3.4. Организация всех видов практик на всех этапах должна, в соответствии с установленными целями, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачи практики конкретизируются в зависимости от особенностей, направлений деятельности, актуальных проблем базы практики.

3.5. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов

4. Формируемые компетенции

В ходе практики формируются следующие компетенции (в зависимости от вида практики):

4.1. общекультурные компетенции (ОК):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

4.2. общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

4.3. профессиональные компетенции (ПК):

способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования (ПК-1)

готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания (ПК- 2);

готовность выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях (ПК-3);

способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты (ПК-4);

способность актуализировать представления в области богословия и духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ (ПК-5);

способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях (ПК-6);

способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога (ПК-10);

4.4. профессионально-специализированные компетенции:

ПСК-1 – способность профессионально донести до широкой аудитории сведения об основах православного вероучения, вести теологический, межкультурный и межкулиссессиональный диалог.

ПСК-2 – готовность и способность к осмысленному и благоговейному отношению к Православной традиции во всем ее многообразии.

5. Регламент организации и проведения практики

5.1. Практика организуется Кафедрами Смоленской семинарии, а также педагогическими коллективами школ и другими учреждениями, на базе которых она проводится, с отрывом от учебных занятий (если это необходимо) на срок, определенный стандартом и учебным планом. Возможно проведение практик с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практики в дистанционном формате могут осуществляться в связи с наличием обстоятельств, препятствующих их проведению в очном формате, в частности, в связи с эпидемиями, войнами, эпизоотиями, действием специальных административно-правовых режимов чрезвычайного и военного положений, карантина и иными обстоятельствами.

5.2. Место проведения учебной (литургической) практики – храм Покрова Пресвятой Богородицы Смоленской Православной Духовной Семинарии.

5.3. Место проведения производственной (преддипломной) практики – Смоленская православная Духовная Семинария.

5.4. Места проведения производственной (миссионерско-педагогической) практики определяются на учебный год в зависимости от производственной необходимости, согласно договорам с образовательными организациями и учреждениями Смоленской епархии.

5.5. В соответствии с пунктами договоров учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам-бакалаврам высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

5.6. В договоре Смоленская Православная Духовная Семинария и организации оговаривают все вопросы, касающиеся прохождения практики студентами в учреждениях (организациях).

5.7. Кафедры Смоленской семинарии до начала практики проводят закрепление студентов по базам практики на основе существующих договоров. Допускается в индивидуальном порядке прохождение практики по месту будущей работы выпускника или в случае особых обстоятельств.

5.8. На основании распределения, произведенного кафедрами Смоленской семинарии, издается приказ о направлении студентов-бакалавров на практику.

5.9. Руководитель практики и завкафедрами несут ответственность за своевременное распределение студентов-бакалавров по местам практики и качественное проведение практики в полном объеме.

5.10. Перед началом практики руководители практики от Смоленской семинарии проводят установочную конференцию, на которой студентам-

бакалаврам разъясняют цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики. По завершении практики проводится ее анализ и подведение итогов. Формами подведения итогов могут быть: конференции, круглые столы, творческие мастерские, индивидуальная защита и т.п.

5.11. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в епархии, приходе и ином каноническом подразделении Русской Православной Церкви, на предприятии, в учреждении и организации.

6. Обязанности руководителей практик и студентов

6.1. Общее руководство практиками осуществляет руководитель практики.

6.2. Руководитель практики

устанавливает связь с лицами, ответственными за практику от учреждений (организаций);

координирует работу по организации и проведению практики студентов-бакалавров, готовит проекты распоряжений и приказов по вопросам практики;

входит в рабочую группу по разработке и составлению программ практики, контролирует своевременность их переиздания;

оформляет приказы по семинарии о распределении студентов по местам практики;

осуществляет текущий контроль за ходом практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

анализирует отчеты кафедр по результатам практики, готовит проекты решений Ученого совета семинарии по итогам практики и задачам ее проведения в следующем учебном году;

участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике;

ведет делопроизводство по практике;

обеспечивает прохождение практики студентами в строгом соответствии с основной образовательной программой и программой практики;

разрабатывает график проведения практической подготовки студентов на учебный год;

при необходимости оказывает помощь студентам в преодолении непредвиденных сложных ситуаций во время прохождения практики;

воспитывает у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе прохождения практики;

принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке отчетов по итогам практики;

оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

6.3. Студент-практикант обязан:

осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики,

качественно и в установленные сроки;

систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультацию к руководителям практики;

собирать необходимые материалы в соответствии с заданием по практике;

по окончании практики предоставить на кафедру документы, оформленные в соответствии с требованиями в установленные сроки.

7. Требования к оформлению программы практики

7.1. Программа каждого вида практики разрабатывается на основе требований к программам дисциплин (модулей) с учетом специфики и вида практики.

7.2. Программа практики обязательно включает:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8. Подведение итогов практики

8.1. Форма отчетности студентов-бакалавров о прохождении практики определяются Программами соответствующего вида практики.

8.2. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8.3. По окончании практики студент-практикант в трехнедельный срок предоставляет отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной

студентом работе в период практики.

8.4. Итоги практики обсуждаются на совещаниях образовательных учреждений, на научно-практических конференциях и заседании ученого совета семинарии с участием, где это возможно, представителей баз практики.

8.5. Основные критерии оценки результатов практики излагаются в соответствующих Программах практик.

8.6. Студенты-бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

8.7. Студенты-бакалавры, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

9. Материальное обеспечение

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.