

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тупикин Роман Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.11.2021 15:10:48

Уникальный программный ключ:

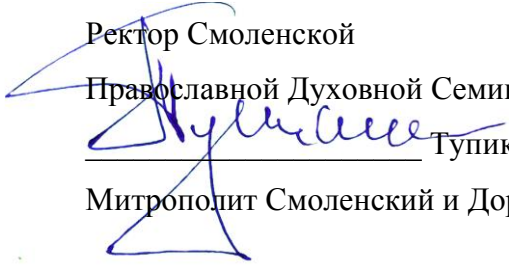
395fe6935981fcdcb46de00085ff28c1b6d1e469e09bd058296f7194d09707dd

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждаю

Ректор Смоленской

Православной Духовной Семинарии

 Тупикин Р.В.

Митрополит Смоленский и Дорогобужский Исидор

**Рабочая программа
и методические рекомендации по организации
учебной пастырско-ориентированной практики**

Кафедра богословских и церковно-исторических дисциплин

Учебная практика
Б2.У.1 Пастырско-ориентированная практика

Курс: подготовительный

Период прохождения: 1, 2 семестр

Количество 3 ЗЕ (108 ч.)

Контактная работа со студентами – 108 ч.

Форма отчета: дифференцированный зачет (2 семестр)

Смоленск 2021

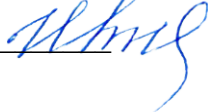
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программу разработали: иерей Андрей Волков, старший преподаватель кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры богословских и церковно-исторических дисциплин

Протокол № 9 от «19» мая 2021 г.

Зав. кафедрой богословских и церковно-исторических дисциплин (иеромонах Рафаил (Ивочкин))

_____ 

Программа одобрена на заседании Ученого совета семинарии и утверждена ректором Семинарии

Согласовано: проректор по учебной работе иерей Ребизов О.Г.

_____ 

Протокол № 9 от «29» июня 2021 года

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место учебной пастырско-ориентированной практика практики в структуре образовательной программы

Учебная пастырско-ориентированная практика (далее – практика) является важной составной частью подготовки студентов духовной семинарии к пастырской деятельности. В качестве составляющих компонентов практика включает в себя «клиросное служение» и «алтарное служение». Данный вид учебной деятельности органически связан с такими богословскими дисциплинами как «Литургика», «Церковное пение» и «Церковнославянский язык». Указанные дисциплины, сообщая теоретические знания и формируя необходимые навыки, являются основой литургической практики.

1.2. Место и время проведения практики

Практика студентов Подготовительного курса осуществляется в указанные сроки обучения в духовной семинарии и строится на основе постепенного усложнения задач и содержания практической деятельности. Местом прохождения практики является семинарский храм.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛИТУРГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной пастырско-ориентированной практики является овладение умениями и навыками проведения богослужений суточного круга при клиросном и алтарном служении, овладение практическими навыками составления и произнесения проповеди, подготовка к самостоятельной богослужебной и проповеднической деятельности.

Задачи практики:

Познавательные

- закрепить на практике знания богослужебного устава и умения пользоваться богослужебными книгами;
- совершенствовать навыки чтения и пения богослужебных текстов;
- учить понимать богослужебные тексты в их историческом, догматическом и литургическом значении;
- познакомить с практическими методиками и приемами составления и произнесения проповеди;
- ознакомить студентов с обязанностями пастыря как совершителя Таинств и храмового богослужения, проповедника и духовного наставника паствы;
- познакомить с опытом совершения богослужений на примере священников Смоленской епархии.

Воспитательные

- формировать навыки практического благочестия;
- воспитывать у студентов чувство благоговейного отношения к богослужению и ответственности за выполняемое послушание;
- формировать понимание необходимости тщательной подготовки к несению клиросного и алтарного служения, к произнесению проповеди.

Развивающие

- способствовать развитию у студентов необходимых будущему священнику духовно-нравственных качеств: благоговения, ответственности, любви, внимания к людям и их проблемам;
- развивать способность использовать базовые знания в области теологии, философии, педагогики с целью самосовершенствования и формирования профильных качеств;
- способствовать развитию интереса к вопросам пастырства и проблемам современного общества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОВЛАДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИМИ НАВЫКАМИ

Планируемые результаты обучения по учебной пастырско-ориентированной практике

В результате прохождения практики студент должен достичь следующих результатов:

<i>Результаты обучения дисциплине</i>	<i>Формируемые знания, умения и навыки</i>
Уметь: анализировать, систематизировать и обобщать накопленный опыт собственной проповеднической деятельности; систематизировать опыт практического пользования богослужебными книгами	Способностью к самоорганизации и самообразованию
Уметь: в соответствии с церковным уставом и богослужебными предписаниями выполнять обязанности служителя алтаря	Способностью использовать полученные теологические знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности теолога
Владеть навыками: богослужебного пения и чтения; практического благочестия; благоговейного отношения к богослужению и ответственного выполнения служения	Готовность и способность к осмысленному и благоговейному отношению к Православной традиции во всем ее многообразии

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Практика клиросного служения	Пение в хоре во время богослужений, церковное чтение, отправление богослужения согласно уставным предписаниям	Оценка практических навыков: чтение, пение, знание устава (чередные богослужения)
2	Практика алтарного служения	Участие в богослужении в качестве иподиаконов и пономарей, подготовка храма к службе, помощь священнику во время совершения Богослужений: Проскомидии, Таинств, отправления молебного пения, панихиды, чтение апостола на Литургии	Оценка практических навыков: грамотность и своевременность действий при алтарном служении и помощи священнику во время совершения Богослужений и Таинств (чередные и воскресные богослужения)

Основными условиями эффективности практики является ее теоретическая обоснованность, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к ее организации.

Практика в Смоленской духовной семинарии проходит в Покровском семинарском храме и осуществляется в течение всего учебного года согласно расписанию чередных, воскресных и праздничных богослужений, а также согласно графику произнесения проповедей.

Руководителями практики являются штатные священники – преподаватели Смоленской духовной семинарии.

Практика клиросного служения предполагает чтение и пение во время Воскресных, Праздничных богослужений и во весь период Великого Поста. Данный вид практики включает следующие компоненты:

- пение в хоре (все студенты разделены на два хора и в полном составе участвуют в пении на службе);
- церковное чтение (все богослужебные тексты, например, шестопсалмие, часы, канон читаются студентами согласно очередности, установленной графиком);
- совершение церковных богослужений в соответствии с требованиями богослужебного устава (исполнение обязанностей уставщика).

Еженедельно в семинарском храме проходят чередные богослужения. Руководителем учебной практики заранее назначается ответственный за устав (который составляет план-конспект службы и готовит богослужебные книги), алтарник, состав хора. Все участники ежедневных служб получают свое послушание в порядке очередности. Последовательность участия студентов и распределение их обязанностей во время чередного богослужения определены графиком.

Практика алтарного служения (только для юношей) предполагает участие в богослужении в качестве иподиаконов и пономарей и включает в себя:

- подготовку храма к службе;
- помощь священнику во время совершения Богослужений, Проскомидии, Таинств (Крещения, Венчания, Соборования), отправления молебного пения и панихиды;

Каждый вид деятельности оценивается руководителем и учитывается при выставлении итоговой оценки. Результаты литургической практики представлены в ведомости, которую ведет руководитель практики.

Руководитель оценивает качество подготовки к службе, добросовестное выполнение обязанностей, знание богослужебного устава, грамотность чтения и исполнения церковных песнопений, грамотность действий при алтарном служении, чтении апостола.

4.2. Содержание самостоятельной работы

Реализация компетентностного подхода предусматривает разностороннюю самостоятельную внеаудиторную деятельность студентов под руководством преподавателя с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Таблица: Виды и формы практических занятий и самостоятельной работы

№ п/п	Тема	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Содержание самостоятельной работы	Кол-во часов
1	Практика клиросного служения	Пение в хоре; чтение: часы, шестопсалмие, канон; исполнение обязанностей уставщика	27	Подготовиться к чтению, согласно графику; изучить уставные особенности богослужения; подготовить храм к богослужению	27
2	Практика алтарного служения	Помощь священнику в алтаре во время совершения богослужений, чтение Апостола	27	Подготовка к службе: подготовка к служению молебнов, совершению таинств, проскомидии, чтению Апостола	27
ВСЕГО		54		54	

4.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Практическая литургическая деятельность студентов, включающая: практику клиросного служения, практику алтарного служения, также требует самостоятельной подготовки. На Подготовительном отделении при прохождении практики клиросного служения самостоятельная

работа заключается в подготовке к чтению богослужебных текстов, в подготовке к исполнению богослужебных песнопений, изучение устава.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ

1. Обязанности руководителя практики

На руководителя литургической практики возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять организационное и методическое руководство, вверенной им на время прохождения практики группой студентов на основе программы практики;
- своевременно составлять графики, определяющие количество, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм практики;
- организовывать консультации для студентов в ходе их подготовки к прохождению практики;
- контролировать процесс подготовки к прохождению практики;
- при необходимости оказывать помощь студентам в преодолении непредвиденных сложных ситуаций во время прохождения практики;
- воспитывать у студентов чувство ответственности, лежащей на них в ходе деятельного прохождения литургической практики;
- анализировать и оценивать работу, сделанную студентом, в ходе какого-либо вида литургической практики и определять возможность получения зачета по данному виду практики.

2. Обязанности студентов-практикантов

На студента-практиканта возлагаются следующие обязанности:

- выполнять обязанности, предусмотренные программой практики;
- выполнять распоряжения и указания руководителей практики, связанные с содержанием и организацией прохождения практики;
- добросовестно и своевременно готовиться к прохождению практики;
- приходить в храм своевременно и находиться в нем в соответствии с предписаниями прохождения практики (отсутствие студента на практике должно иметь документальное подтверждение о причинах отсутствия);
- осознавать ответственность и важность деятельности, входящей в состав практики.

3. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Критерии выставления оценки за учебную пастырско-ориентированную практику

Все виды деятельности, входящие в литургическую практику, предполагают промежуточную аттестацию. При выставлении текущей оценки за учебную пастырско-ориентированную практику учитывается:

- качество исполнения клиросного послушания во время воскресных и праздничных служб (правильность и эстетика чтения и пения);
- качество исполнения клиросного послушания на чередных богослужениях;
- качество несения алтарного служения (знания обязанностей служителя и практические навыки их исполнения);
- добросовестность и ответственность при совершении алтарного служения.

Промежуточный контроль учебной пастырско-ориентированной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

На зачете студенты должны продемонстрировать:

1. Знание уставных особенностей богослужебного календаря.

1. Умение правильно, осмысленно, в церковно-распевной традиции читать следующие тексты:

- 103 псалом;
- 2-псалмие (в Последовании утрени)
- Шестопсалмие

- Первый, третий, шестой час
 - 2–3 кафизму
 - 2. Чтение текст любой богослужебной книги в церковно-певческой традиции (Октоиха, Минеи, Триоди).
 - 3. Воспроизведение пения в традиции осмогласного пения
- Полученная на зачете оценка выставляется в зачетную ведомость**

Критерии оценки:

На зачете студент должен показать наличие базовых знаний, умений и навыков в чтении предложенных богослужебных текстов, способность применять полученные знания на богослужениях.

При выставлении итоговой оценки также учитываются итоги контрольных опросов, самостоятельная работа студента при подготовке к практическим занятиям и итоговому контролю.

На зачете оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал теоретические знания. Дал развернутый и содержательный ответ на вопрос к зачёту, продемонстрировал способность к анализу и обобщению, использовал при ответе специальную педагогическую терминологию, имеет высокий средний балл промежуточного контроля и не имеет задолженностей по дисциплине и продемонстрировал навыки исполнения мелодических напевов церковного осмогласия и обиходного пения в соответствии с православным богослужебным уставом.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дал содержательный ответ на вопрос к зачёту, но не смог аргументировано ответить на все вопросы по нему, не использовал, или очень ограниченно использовал, при ответе специальную терминологию. Имеет хороший

средний балл промежуточного контроля и не имеет задолженностей по дисциплине, без существенных затруднений исполнил мелодические напевы церковного осмогласия и обиходного пения в соответствии с православным богослужебным уставом.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ответил на вопрос к зачёту неполно, допустил принципиальные ошибки при ответе, не смог ответить на дополнительные вопросы, имеет удовлетворительный средний балл промежуточного контроля и не имеет задолженностей по дисциплине, испытал существенные затруднения в исполнении мелодических напевов церковного осмогласия и обиходного пения в соответствии с православным богослужебным уставом.

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил на вопрос к зачету неверно, имеет низкий средний балл промежуточного контроля, задолженности по дисциплине или пропускал занятия без уважительной причины. Не смог исполнить базовые церковные песнопения в соответствии с православным богослужебным уставом.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(учебная пастырско-ориентированная практика)

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задание для прохождения практики. Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.
2. Студенты заполняют отчет по литургической практике по установленной форме (Приложение 4. Образец отчета по литургической практике) согласно индивидуальному заданию (Приложение 1,2).
3. Руководитель практики дает характеристику на студента, проходящего практику (Приложение 5).
4. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за литургическую практику, вносит их в Зачетную ведомость.
5. Вся отчётная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по литургической практике.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(пастырско-ориентированная практика)

1. До начала практики руководитель практики выдает студентам индивидуальное задания для прохождения практики (Приложение 3). Студенты должны быть ознакомлены с индивидуальным планом и подтвердить факт ознакомления своей подписью.
2. Студенты заполняют отчет по литургической практике по установленной форме (Приложение 4. Образец отчета по литургической практике) согласно индивидуальному заданию.
3. Руководитель практики дает характеристику на студента, проходящего практику (Приложение 5).
4. Руководитель практики проводит зачет в соответствии с учебным календарным графиком, выставляет оценки за литургическую практику, вносит их в Зачетную ведомость.
5. Вся отчетная документация должна быть подготовлена и заверена к моменту проведения зачета по литургической практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Основная литература

1. Малков П.Ю. Введение в Литургическое Предание: Таинства Православной Церкви: курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016.
2. Красовицкая М.С. Литургика: Курс лекций. М.: ПСТГУ, 2016.
3. Никулина, Е.Н. Богослужебный устав и гимнография : учебное пособие с хрестоматией / Е.Н. Никулина ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, Факультет дополнительного образования, Кафедра теологии. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - 208 с. : ил., табл., Университетская библиотека ONLINE: [сайт].. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277074>

6.2. Список дополнительной литературы

- 1) Булгаков С., прот. Настольная книга для священно-церковно-служителей. М. 1993.
- 2) Голубцов А. П., проф. Из чтений по церковной археологии и Литургике. Литургика. М., 1996.
- 3) Дебольский Г., прот. Дни богослужения православной греко-российской церкви. СПб, 1837. [ЭБС «Книгафонд»].
- 4) Никольский К. Т., прот. Пособие к изучению устава богослужения Православной Церкви. СПб, 1907. [ЭБС «Книгафонд»].
- 5) Розанов В. Богослужебный устав Православной церкви. М., 1998 или любой другой год издания.
- 6) Соколов Д., прот. Учение о богослужении Православной Церкви. Минск, 2004 или любой другой год издания.
- 7) О должностях пресвитеров приходских. – М.: Сретенский монастырь, 2004.
- 8) Настольная книга священнослужителя. Т. 1. – М.: Издание Московской Патриархии, 1987.
- 9) Настольная книга священнослужителя. Т. 4. – М.: Издание Московской Патриархии, 2001.
- 10) Шиманский Г.И. Литургика: Таинства и обряды. – М.: Сретенский монастырь, 2004.

7. СПИСОК РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

7.1. Сайты

1. Диаконское служение в Православной Церкви. <http://deacon.ru/>
2. Литургия.ру Сайт посвящен богослужению Православной Церкви <http://liturgy.ru/>
3. Азбука веры. Православное богослужение <http://azbyka.ru/pravoslavnoe-bogosluzhenie-liturgiya.shtml>

7.2. Перечень информационных справочных систем и баз данных

- 7.2.1. Электронный библиотечный каталог Смоленской Семинарии;
- 7.2.2. Электронная библиотечная система ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»;
- 7.2.3. Локальная сеть Смоленской Православной Духовной Семинарии.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Семинария располагает необходимым материально-техническим обеспечением проведения практики (храм Покрова Пресвятой Богородицы при Смоленской Православной духовной Семинарии, Успенский Кафедральный собор – на основе Договора о сотрудничестве).

Материально-техническое обеспечение практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Имеется необходимое оборудование (Книги, богослужебная утварь и др.) для прохождения литургической практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения семинарии должны обеспечить рабочее место студента-практиканта.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе

Ребизов О.Г., кандидат богословия

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ
ПРАКТИКЕ
ДЛЯ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО КУРСА**

1. Приготовление храма к совершению богослужения.
2. Разбор уставных особенностей богослужения.
3. Чтение уставных чтений согласно церковно-певческой традиции
4. Пение уставных молитвословий согласно церковно-певческой традиции и богослужебного устава.
5. Ознакомление с порядком чтения часов (1, 3, 6-й час), псалмов на Вечерни, Утрени.

Руководитель практики _____ (ФИО)

Задание принял к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____ (ФИО)

Приложение 2.

**РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ СМОЛЕНСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

студента ____ курса

(ФИО)

Руководитель практики

(ФИО, ученое звание, должность)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПАСТЫРСКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ

Сроки прохождения практики _____

№№	Вид деятельности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Общие выводы по практике.

1.Выполнение плана практики. _____

2. Ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата _____

ФИО студента-практиканта

Руководитель практики: _____ (ФИО)

Приложение 3.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(примерный план)

Дана студенту (студентке) _____ курса _____ ФИО, который проходил учебную пастырско-ориентированную практику в _____ (указать место практики) г. Смоленска в период с _____ по _____ (сроки проведения).

Студент за время прохождения практики зарекомендовал себя:

Выполнил (в полном объеме, частично, не выполнил) индивидуальный план заданий

Особо следует отметить _____

Заслуживает внимания _____

Испытывал (не испытывал) существенных затруднений

Продemonстрировал практические навыки _____

Считаю, что за прохождение производственной педагогической практики ФИО заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель практики _____ подпись руководителя (ФИО)